

	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CENTRAL TÉCNICO	VERSIÓN: 2
	MACROPROCESO: 01 GESTIÓN ESTRATÉGICA	F. ELABORACIÓN: mar,26 06 2018
Código: REG.GE14.01	PROCESO: 01 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	F. ÚLTIMA REVISIÓN: mié,25 11 2020
REGISTRO	04 PLANIFICACIÓN TÁCTICA	
	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA)	Página 1 de 2

REG.GE14.01	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023	PERÍODO	ENERO 2023 - DICIEMBRE 2023
MISIÓN:		Fortalecer las capacidades y habilidades tanto técnicas como operativas del sector productivo del país, mediante el servicio de capacitación continua, certificaciones laborales y formación educativa que brinda el ISUCT para potenciar la competitividad del talento humano del país.	
CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS			
EJE ESTRATÉGICO: PERTINENCIA	OE3.VI.ISU	Incrementar la firma de convenios de prácticas preprofesionales y pasantías con el sector productivo, mediante el fortalecimiento del proceso de Vinculación para el desarrollo de las competencias de los estudiantes en el ambiente laboral.	

Objetivo Operativo 1	Coordinar la ejecución de los cursos de capacitación continua y certificaciones laborales ofertadas por el Instituto Superior Tecnológico Central Técnico con condición de universitario hacia la comunidad, a través de la ejecución de los convenios vigentes con los diferentes GAD, empresas privadas e instituciones públicas, con la finalidad de transmitir el conocimiento y aportar al desarrollo profesional de la sociedad.	Indicador de Resultado	Número de cursos solicitados / número de cursos publicados
-----------------------------	--	-------------------------------	--

Ítem	Descripción de Actividad	Responsable	Corresponsable	Presupuesto Referencial	PONDERACIÓN													COMPROBACION	
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
001 ACTIVIDAD 1	Identificar las necesidades de cursos de capacitación que requiera o solicite la comunidad.	Coordinadora del Centro de Formación integral y servicios especializados.	Carreras	\$ 660,00	20,0%		10%								10%			20%	CORRECTO
001 ACTIVIDAD 2	Gestionar la aprobación del programa anual de capacitación continua de acuerdo a las necesidades identificadas.	Coordinadora del Centro de Formación integral y servicios especializados.	OCS Carreras	\$ 390,00	5,0%		5%											5%	CORRECTO
001 ACTIVIDAD 3	Realizar reuniones con los coordinadores de las carreras del ISUCT para programar cursos de capacitación a los docentes.	Coordinadora del Centro de Formación integral y servicios especializados.	Carreras Talento Humano	\$ 732,00	10,0%		5%					5%						10%	CORRECTO
001 ACTIVIDAD 4	Realizar reporte mensual de los cursos impartidos por todas las carreras dentro del proceso de Vinculación con la Sociedad, para cuantificar el número de beneficiarios	Coordinadora del Centro de Formación integral y servicios especializados.	Carreras	\$ 720,00	12,0%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	12%	CORRECTO
001 ACTIVIDAD 5	Publicar la oferta del servicio de certificación en competencias laborales al sector productivo y la comunidad, a través de medios: TICs, WEB, eventos medio impresos	Coordinadora del Centro de Formación integral y servicios especializados.	Analista del comité de certificación	\$ 120,00	10,0%	3%			3%		2%				2%			10%	CORRECTO
001 ACTIVIDAD 6	Ejecutar reuniones mensuales de revisión del proceso de certificaciones laborales con el comité del OEC	Coordinadora del Centro de Formación integral y servicios especializados.	Analista del comité de certificación	\$ 432,00	12,0%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	12%	CORRECTO
001 ACTIVIDAD 7	Gestionar el proceso de certificación de competencias laborales	Coordinadora del Centro de Formación integral y servicios especializados.	Analista del comité de certificación	\$ 120,00	14,0%		4%			4%		3%				3%		14%	CORRECTO

REG.GE14.01 PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

Objetivo Operativo 1	Coordinar la ejecución de los cursos de capacitación continua y certificaciones laborales ofertadas por el Instituto Superior Tecnológico Central Técnico de		CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS
Ítem	Descripción de Actividad	Lista de evidencias MODELO DE EVALUACIÓN CACES 2024	INDICADOR AL QUE PERTENECE
OO1 ACTIVIDAD 1	Identificar las necesidades de cursos de capacitación que requiera o solicite la comunidad.	Evidencia 1.- Encuesta	4.4.1. INDICADOR FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO 4.4.2. INDICADOR FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL 4.5.1. INDICADOR FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA 1.2.1. INDICADOR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES 1.2.1. INDICADOR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
OO1 ACTIVIDAD 2	Gestionar la aprobación del programa anual de capacitación continua de acuerdo a las necesidades identificadas.	Evidencia 1.- Resolución del OCS	
OO1 ACTIVIDAD 3	Realizar reuniones con los coordinadores de las carreras del ISUCT para programar cursos de capacitación a los docentes.	Evidencia 1.- Actas de reunión	
OO1 ACTIVIDAD 4	Realizar reporte mensual de los cursos impartidos por todas las carreras dentro del proceso de Vinculación con la Sociedad, para cuantificar el número de beneficiarios	Evidencia 1.- Informe	
OO1 ACTIVIDAD 5	Publicar la oferta del servicio de certificación en competencias laborales al sector productivo y la comunidad, a través de medios: TICs, WEB, eventos medio impresos	Evidencia 1.- Memo	
OO1 ACTIVIDAD 6	Ejecutar reuniones mensuales de revisión del proceso de certificaciones laborales con el comité del OEC	Evidencia 1.- Actas de reunión	
OO1 ACTIVIDAD 7	Gestionar el proceso de certificación de competencias laborales	Evidencia 1.- Notificación de certificación o no certificación	
OO1 ACTIVIDAD 8	Analizar el proceso de certificaciones y lineamientos establecidos por el MDT y análisis de las encuestas de satisfacción.	Evidencia 1.- Informe del análisis.	
OO1 ACTIVIDAD 9	Ejecutar reuniones semestrales para el análisis del registro de hallazgos y aplicación de acciones preventivas y correctivas	Evidencia 1.- Actas de reunión	
OO1	Ejecutar reuniones trimestrales para el seguimiento de los procesos de	Evidencia 1.- Actas de reunión	

001	Ejecutar reuniones trimestrales para el seguimiento de los procesos de Certificaciones Laborales y Capacitación Continua		
ACTIVIDAD 10			

CRITERIO	SUBCRITERIO	INDICADOR	
1. CRITERIO ORGANIZACIÓN	1.1. SUBCRITERIO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	1.1.1. INDICADOR PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
		1.1.2. INDICADOR RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	
		1.1.3. INDICADOR ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	
		1.1.4. INDICADOR SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	
1.2. SUBCRITERIO GESTIÓN SOCIAL		1.2.1. INDICADOR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	
		1.2.2. INDICADOR ÉTICA Y TRANSPARENCIA	
		1.2.3. INDICADOR BIENESTAR PSICOLÓGICO	
2. CRITERIO INFRAESTRUCTURA	2.1. SUBCRITERIO INFRAESTRUCTURA BÁSICA	2.1.1. INDICADOR PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES	
		2.1.2. INDICADOR SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
		2.1.3. INDICADOR ACCESIBILIDAD FÍSICA Y ESPARCIMIENTO	
		2.1.4. INDICADOR ANCHO DE BANDA	
3. CRITERIO PROFESORES	3.1. SUBCRITERIO SELECCIÓN Y FORMACIÓN PREVIA	3.1.1. INDICADOR SELECCIÓN DE PROFESORES	
		3.1.2. INDICADOR FORMACIÓN DE POSGRADO	
		3.1.3. INDICADOR EXPERIENCIA PROFESIONAL PRÁCTICA DE PROFESORES TC DE CONTENIDOS PROFESIONALES	
		3.1.4. INDICADOR EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO DE PROFESORES MEDIO TIEMPO (MT) Y TIEMPO PARCIAL (TP) DE CONTENIDOS PROFESIONALES	
	3.2. SUBCRITERIO ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO		3.2.1. INDICADOR TITULARIDAD DE PROFESORES TC Y MT
			3.2.2. INDICADOR CARGA HORARIA SEMANAL DE LOS PROFESORES TC
			3.2.3. INDICADOR EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES
	3.3. SUBCRITERIO REMUNERACIONES		3.2.4. INDICADOR FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN
			3.3.1. INDICADOR REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC Y MT
3.3.2. INDICADOR REMUNERACIÓN PROMEDIO POR HORA TP			
4. CRITERIO DOCENCIA	4.1. SUBCRITERIO FORMACIÓN ACADÉMICA	4.1.1. INDICADOR PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS	
		4.1.2. INDICADOR AFINIDAD FORMACIÓN- DOCENCIA	
		4.1.3. INDICADOR SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	
		4.1.4. INDICADOR ASIGNATURAS CON COBERTURA BIBLIOGRÁFICA ADECUADA	
		4.1.5. INDICADOR PUBLICACIONES DOCENTES	
		4.1.6. INDICADOR AULAS	
		4.1.7. INDICADOR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
		4.1.8. INDICADOR ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	
		4.1.9. INDICADOR RELACIÓN CON LOS GRADUADOS	
	4.2. SUBCRITERIO INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA		4.2.1. INDICADOR ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE
			4.2.2. INDICADOR INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE
	4.3. SUBCRITERIO FORMACIÓN CIUDADANA		4.3.1. INDICADOR EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
			4.3.2. INDICADOR FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS
	4.4. SUBCRITERIO FORMACIÓN PRÁCTICA		4.4.1. INDICADOR FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO
			4.4.2. INDICADOR FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL
	4.5. SUBCRITERIO BIBLIOTECA		4.5.1. INDICADOR FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA
			4.5.2. INDICADOR ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS
	5. CRITERIO INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	5.1. SUBCRITERIO I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	5.1.1. INDICADOR INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
		5.2. SUBCRITERIO INNOVACIÓN	5.1.2. INDICADOR PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
6. CRITERIO VINCULACIÓN	6.1. SUBCRITERIO PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VINCULACIÓN	5.2.1. INDICADOR INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN	
	6.2. SUBCRITERIO PRESENCIA EN LA COMUNIDAD	6.1.1. INDICADOR PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
		6.2.1. INDICADOR PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD	