

INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE MATRÍCULAS DE SEGUNDO A SEXTO NIVEL DEL PERIODO REGULAR MAYO - JULIO 2023 CENTRO DE IDIOMAS

(PARA QUIENES OBTIENEN EL CUPO EN LÍNEA)

Proceso de matrícula:

El proceso de matrículas se llevará a cabo por el sitio web https://istct.edu.ec/gia_idiomas2/

A continuación, le mostramos paso a paso el proceso mencionado, por favor lea el documento cuidadosamente.

PASO 1 – USUARIO Y CONTRASEÑA

1. **Ingresar a la siguiente dirección:** https://www.istct.edu.ec/gia_idiomas2/index.php
2. **En usuario y clave** debe ingresar su número de cédula y la contraseña personal



istct.edu.ec/gia_idiomas2/

G.I.A. IDIOMAS (IST CENTRAL TÉCNICO / DILLON)

Ingresar

GiA

1717664419

.....

Ingresar

Si es la primera vez que inicia sesión en este Sistema, use como usuario y clave su cédula, el sistema le pedirá cambio de clave al iniciar

Si ha olvidado su clave acuda al departamento de Tic's

PASO 2 – INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

1. Para iniciar de un clic en el menú **ESTUDIANTES** → **MI MATRÍCULA**.



2. En la opción **CUPOS** podrá verificar la disponibilidad de estos.



MATRÍCULA EN LÍNEA

[Historial Act](#)
[Cupos](#)
[Matricularme](#)
[Llenar Ficha de Inscripción](#)

VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE CUPOS

Usted debe matricularse en el Nivel: 1 - Asignatura: INGLÉS A1.1

Periodo	Asignatura	Jornada	Par	Horario	Cupo	Utilizado	Disponibe
ABRIL 2020 - JUNIO 2020	INGLES A1.1	MATUTINA	A	10:30 a 12:30	25	3	22
ABRIL 2020 - JUNIO 2020	INGLES A1.1	MATUTINA	B	10:30 a 12:30	25	0	25
MAYO 2020 - SEPTIEMBRE 2020	INGLES A1.1	MATUTINA	A	08:00 a 12:00	25	5	20
MAYO 2020 - SEPTIEMBRE 2020	INGLES A1.1	MATUTINA	B	08:00 a 12:00	25	1	24

- De click en el botón **MATRICULARME**, aquí podrá observar el nivel al que debe matricularse, su número de matrícula y el número de semanas que usted ha realizado su última matrícula (*recuerde que si ha dejado pasar un tiempo de 30 semanas no podrá matricularse en ningún periodo*).



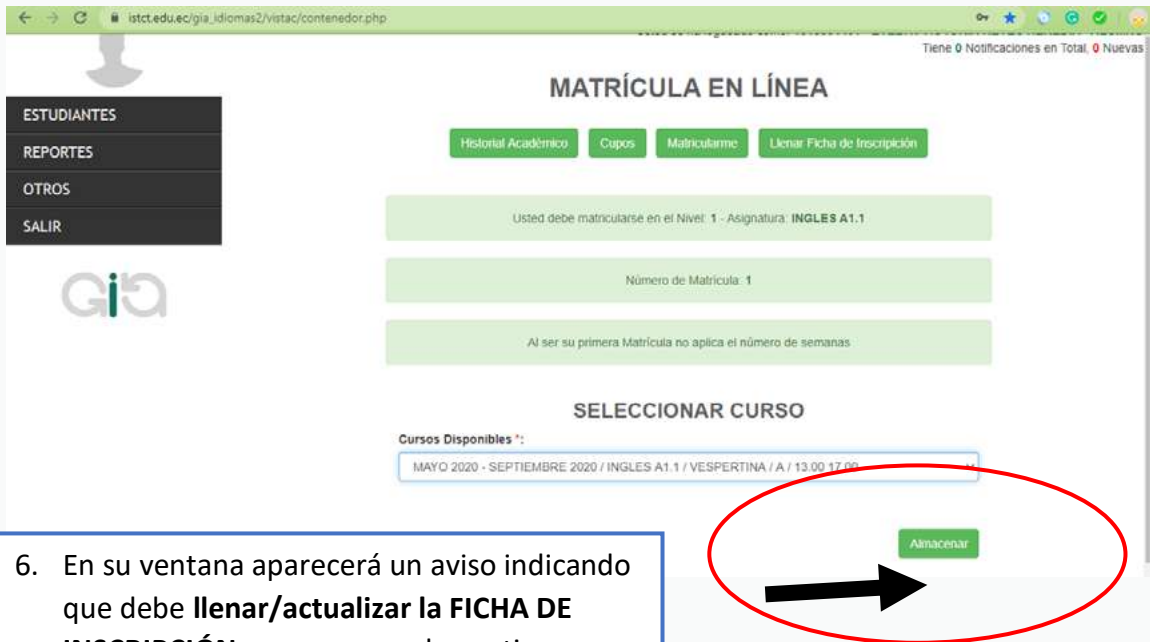
- A continuación, en la sección **SELECCIONAR CURSO**, despliegue los elementos y seleccione el periodo, nivel, jornada, paralelo y horario que le corresponda y que sea de su preferencia.



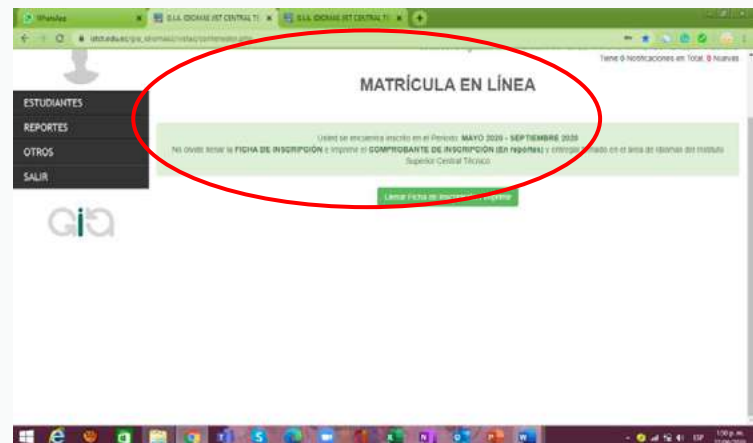
Listado de paralelos y horarios se se aperturaran en el periodo mayo - julio 2023

NIVEL	No.	PARALELO	HORARIO	DOCENTE	MODALIDAD	JORNADA	DIAS DE CLASE
FIRST A1.1	1	A	17.00 - 19.00	MALDONADO GERMANIA	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	2	B	19.00 - 21.00	MALDONADO GERMANIA	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	3	C	17.00 - 19.00	ALLAICA ELVIA	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	4	D	19.00 - 21.00	ALLAICA ELVIA	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	5	E	07.00 - 09.00	NORIEGA PAULINA	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	6	F	09.00 - 11.00	NORIEGA PAULINA	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	7	G	07.00 - 09.00	NARVAEZ JOYCE	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	8	H	09.00 - 11.00	NARVAEZ JOYCE	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	9	I	14.00 - 16.00	NARVAEZ JOYCE	REGULAR	VESPERTINA	LUNES A VIERNES
	10	J	07.00 - 16.00	MALDONADO GERMANIA	REGULAR	MAT - VES	SABADO
	11	K	07.00 - 16.00	ALLAICA ELVIA	REGULAR	MAT - VES	SABADO
SECOND A1.2	1	A	14.00 - 16.00	ACOSTA ALEJANDRA	REGULAR	VESPERTINA	LUNES A VIERNES
	2	B	17.00 - 19.00	ACOSTA ALEJANDRA	REGULAR	NOCTURNA	LUNES A VIERNES
	3	C	19.00 - 21.00	ACOSTA ALEJANDRA	REGULAR	NOCTURNA	LUNES A VIERNES
	4	D	07.00 - 09.00	VILLAVICENCIO ALEXANDRA	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	5	E	09.00 - 11.00	VILLAVICENCIO ALEXANDRA	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	6	F	14.00 - 16.00	VILLAVICENCIO ALEXANDRA	REGULAR	VESPERTINA	LUNES A VIERNES
	7	G	17.00 - 19.00	CARRAZCO FREDDY	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	8	H	19.00 - 21.00	CARRAZCO FREDDY	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	9	I	15.00 - 17.00	RUIZ ALEJANDRO	REGULAR	VESPERTINA	LUNES A VIERNES
	10	J	17.00 - 19.00	RUIZ ALEJANDRO	REGULAR	NOCTURNA	LUNES A VIERNES
	11	K	14.00 - 16.00	DEFAZ MIRIAN	REGULAR	VESPERTINA	LUNES A VIERNES
	12	L	07.00 - 16.00	CARRAZCO FREDDY	REGULAR	MAT - VES	SABADO
THIRD A2.1	1	A	17.00 - 19.00	SUAREZ FREDY	REGULAR	NOCTURNA	LUNES A VIERNES
	2	B	19.00 - 21.00	RUIZ ALEJANDRO	REGULAR	NOCTURNA	LUNES A VIERNES
	3	C	07.00 - 09.00	DIAZ JORGE	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	4	D	09.00 - 11.00	DIAZ JORGE	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
FOURTH A2.2	1	A	07.00 - 09.00	DEFAZ MIRIAN	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	2	B	09.00 - 11.00	DEFAZ MIRIAN	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	3	C	07.00 - 09.00	SANTAMARIA TANIA	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	4	E	09.00 - 11.00	SANTAMARIA TANIA	REGULAR	MATUTINA	LUNES A VIERNES
	5	F	14.00 - 16.00	SANTAMARIA TANIA	REGULAR	VESPERTINA	LUNES A VIERNES
	6	G	17.00 - 19.00	REYES DANIELA	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	7	H	19.00 - 21.00	REYES DANIELA	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	8	I	15.00 - 17.00	SUAREZ FREDY	REGULAR	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	9	J	19.00 - 21.00	SUAREZ FREDY	REGULAR	NOCTURNA	LUNES A VIERNES
	10	K	07.00 - 16.00	REYES DANIELA	REGULAR	MAT - VES	SABADO

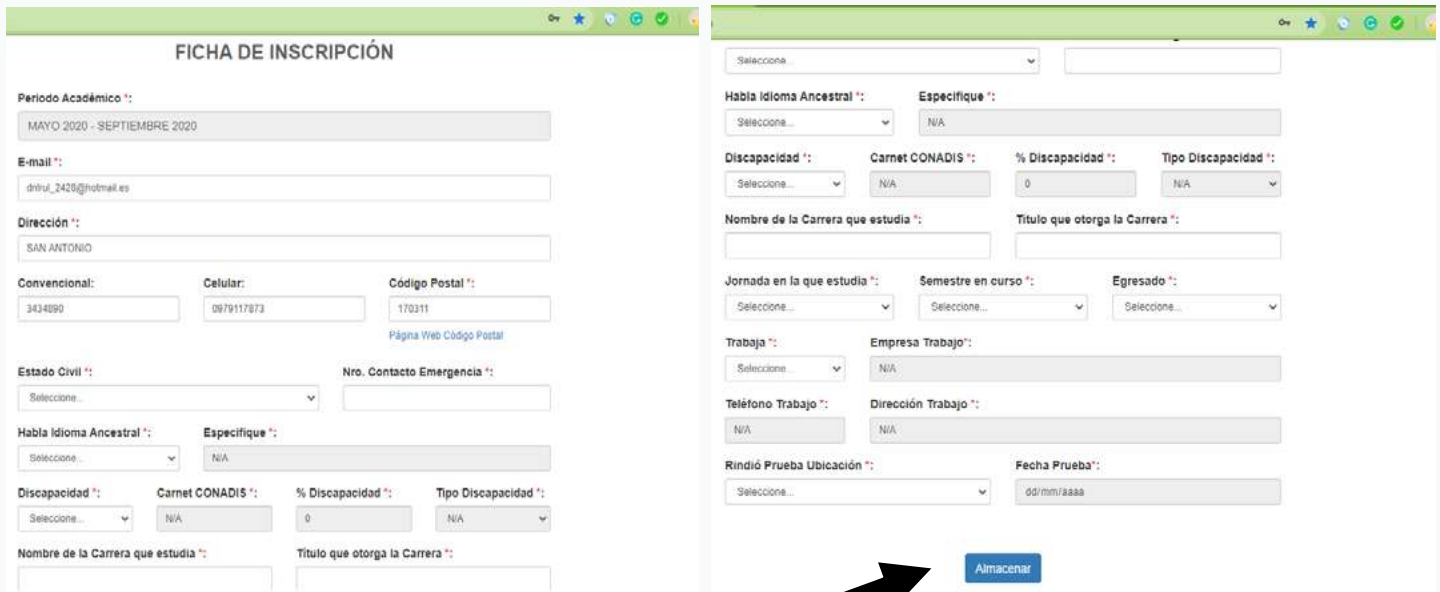
5. Una vez seleccionado el periodo, nivel, paralelo, jornada y horario de su preferencia de clic en el botón **ALMACENAR** que se encuentra en la parte inferior derecha.



6. En su ventana aparecerá un aviso indicando que debe **llenar/actualizar la FICHA DE INSCRIPCIÓN** para que pueda continuar con el proceso.

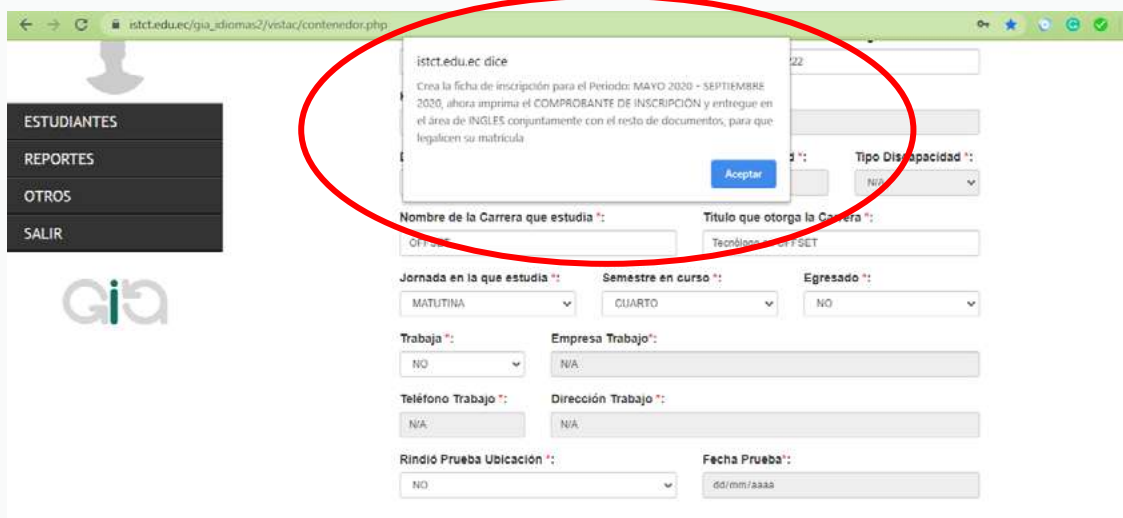


6. Complete la ficha de inscripción y descárguela, almacénela en su equipo para que pueda imprimir el documento, una vez completa la ficha, de clic en **ALMACENAR** para continuar con el proceso.

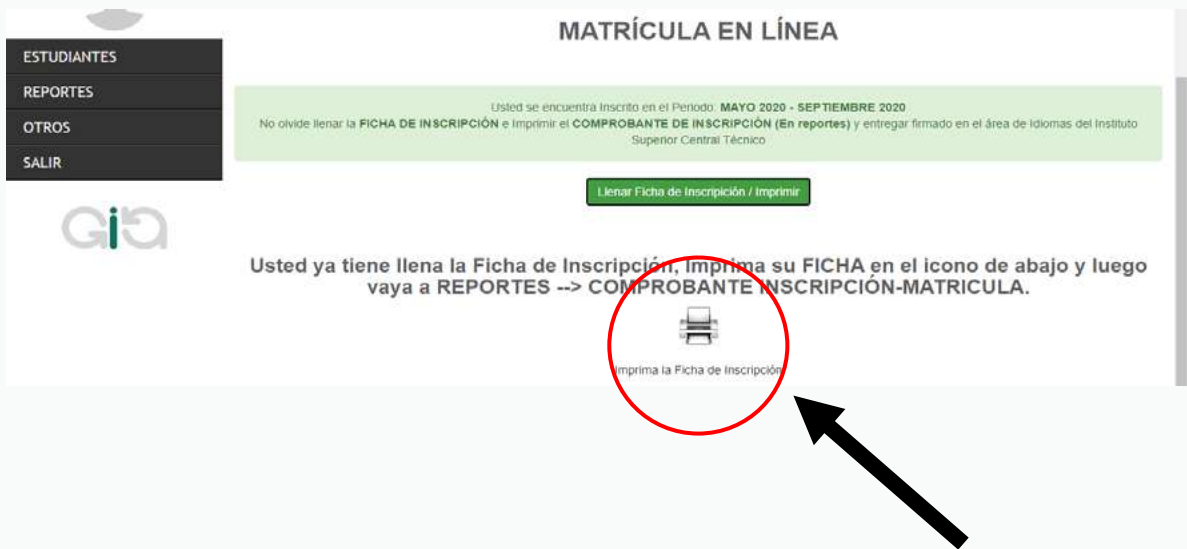
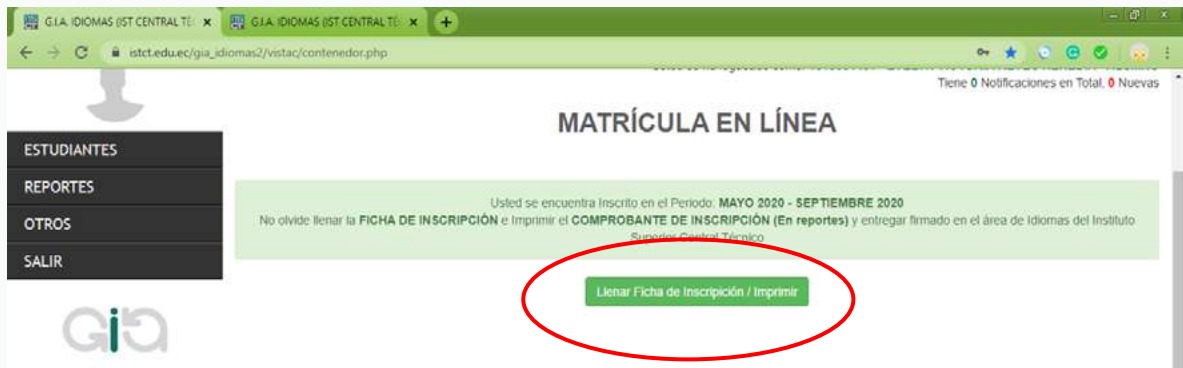


PASO 3: ENTREGA DE DOCUMENTOS


1. Después de haber completado la ficha de inscripción aparecerá un mensaje en su ventana que le pedirá imprimir el registro y ficha de inscripción.



2. Para imprimir la ficha de inscripción presione el botón **LLENAR FICHA DE INSCRIPCIÓN/IMPRIMIR** → **Clic en la imagen IMPRESORA**



3. Se abrirá un PDF, el mismo que deberá imprimirlo, firmarlo exactamente igual como en su cédula, colocar una **foto formal tamaño carné** y escanearlo. **(fotografías de redes sociales y no formales NO serán aceptadas)**

 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CENTRAL TÉCNICO CIENCIA Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD AV. IBARRO ALBERDI 14-13 Y EL MORILLAN, SECTOR EL PINO / 201200 / 241132 www.istct.edu.ec / info@istct.edu.ec		
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN		
1. Tipo de documento de identificación: CEDULA	Foto Tamaño Carné	
2. Número de documento de identificación: 1818664401		
3. Apellidos y nombres del estudiante: REYES HEREDIA EVELYN VICTORIA		
4. Correo electrónico: dnuh_2428@hotmail.es		
5. No. Celular: 0979117873		6. No. Convencional: 3434890
7. No. Contacto de emergencia: 2222222		
8. Dirección: SAN ANTONIO		
9. Código Postal: 170211		
10. Etnia: MESTIZO		
11. Habla algún idioma ancestral: NO		Especifique: N/A
12. Fecha de Nacimiento: 1991-01-01		
13. Edad: 29 AÑOS		14. Tipo de sangre: O-
15. País Nacionalidad: ECUADOR		16. Provincia de Nacimiento: PICHINCHA
17. Estado civil: SOLTERO		
18. Tiene alguna discapacidad: NO		19. No. Carnet del Conado: N/A
20. Porcentaje Discapacidad: 0		
21. Tipo: N/A		
18. Tiene alguna discapacidad: NO		19. No. Carnet del Conado: N/A
20. Porcentaje Discapacidad: 0		
21. Tipo: N/A		
22. Tipo de colegio: FISCOMISIONAL		
23. Tipo de Bachillerato: GENERAL UNIFICADO		
24. Año de Graduación Bachillerato: 1996		
25. Nombre de la Carrera del ISTCT/ISTLND: OFFSET		
26. Título que otorga la Carrera del ISTCT/ISTLND: Tecnólogo en OFFSET		
27. Jornada en la que estudia: MATUTINA		
28. Semestre en curso: CUARTO	29. Egresado: NO	
30. Trabajo: NO	31. Empresa: N/A	
32. No. Telefónico Trabajo: N/A	33. Dirección lugar de trabajo: N/A	
34. Estudiante rindió prueba de ubicación: NO	2020-06-22	
35. Nivel que va a matricularse: Primero - A1.1 - Beginner		
REYES HEREDIA EVELYN VICTORIA 1818664401		

Recuerde que este solo es el REGISTRO DE INSCRIPCIÓN

4. Para imprimir el **REGISTRO DE INSCRIPCIÓN** diríjase al menú **REPORTES** → **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN-MATRÍCULA**, le dirigirá a un PDF, el cual debe imprimir, firmar exactamente igual como en su cédula y escanearlo.



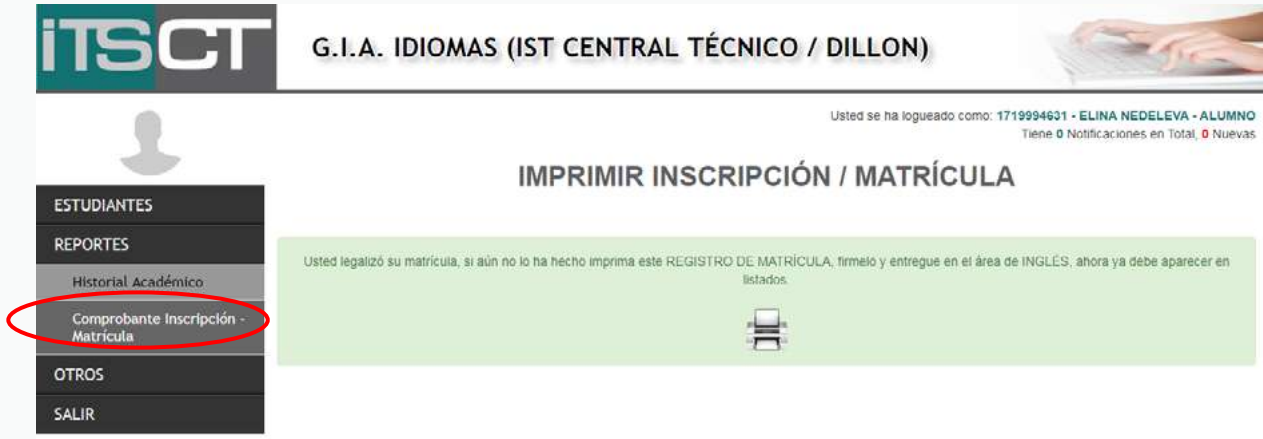
5. Toda esta documentación deberá ser entregada en archivos individuales en el Centro de Idiomas del ISUCT firmados correctamente con **esfero azul** en archivos individuales de la siguiente manera:

1. - Copia de cédula a color escaneada ambos lados
2. - Formulario de inscripción
3. - Registro de inscripción
4. - Historial académico

PASO 4: LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Después de haber entregado los documentos en físico solicitados, el docente delegado se encargará de legalizar su matrícula.

- 1) Seleccionar la opción **REPORTES**



- 2) elegir la opción **Comprobante Inscripción – Matrícula**, imprimir el **REGISTRO DE MATRÍCULA** firmar igual a su cedula de identidad y entregar en el Centro de Idiomas del ISUCT de inmediato.

Saludos cordiales.

CENTRO DE IDIOMAS DEL ISUCT