



TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN SECRETARÍA GENERAL DE LA MATRIZ DEL ISUCT EN PROTECTORES DE HOJAS

PROCESO (HOMOLOGACIÓN)/CAMBIO DE CARRERA

1. Realizar la solicitud de reconocimiento interno (descargar la solicitud de la página del instituto) llenar, imprimir y firmar
2. Adjuntar los requisitos
 - 2.1. Copia a color de la cédula de identidad y papeleta de votación actualizada
 - 2.2. Historial académico firmado y sellado por secretaría general
 - 2.3. Certificado de no tener tercera matrícula emitido por secretaría general
 - 2.4. Malla curricular (firmada y sellada por la carrera)
 - 2.5. Sílabos de las materias aprobadas (firmados y sellados por la carrera) entregar ordenados por nivel y cada materia en un protector de hojas
3. Todos los documentos en físico entregar en la ventanilla de secretaria general de la matriz del ISUCT en una **CARPETA DE CARTÓN** con su colgante el color de acuerdo a la carrera a la que desea ingresar:
 - 3.1. Carpeta y colgante amarillo: Mecánica Automotriz
 - 3.2. Carpeta y colgante rojo: Mecánica Industrial
 - 3.3. Carpeta y colgante verde: Electricidad
 - 3.4. Carpeta celeste y colgante azul: Electrónica
 - 3.5. Carpeta café y colgante azul oscuro: Contabilidad
 - 3.6. Carpeta azul y colgante azul: Mecatrónica

PROCESO DE TERCERA MATRICULA

1. Realizar la solicitud de tercera matricula (descargar la solicitud de la página del instituto) llenar, imprimir y firmar.
2. Adjuntar los requisitos
 - 2.1. Historial académico firmado y sellado por secretaría general
 - 2.2. Evidencias que justifiquen ser un caso fortuito de fuerza mayor. (No se acepta la solicitud sin las evidencias)

3. Todos los documentos en físico entregar en la ventanilla de secretaria general de la matriz del ISUCT, cada documento en un protector de hojas.

PROCESO DE REINGRESO

1. Realizar la solicitud de reingreso (descargar la solicitud de la página del instituto) llenar, imprimir y firmar.
2. Adjuntar los requisitos el historial académico firmado y sellado por secretaría general
3. Todos los documentos en físico entregar en la ventanilla de secretaria general de la matriz del ISUCT, cada documento en un protector de hojas.

