

## INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE MATRÍCULAS DE SEGUNDO A SEXTO NIVEL DEL PERIODO REGULAR JULIO - SEPTIEMBRE 2022 CENTRO DE IDIOMAS

(PARA QUIENES OBTIENEN EL CUPO EN LÍNEA)

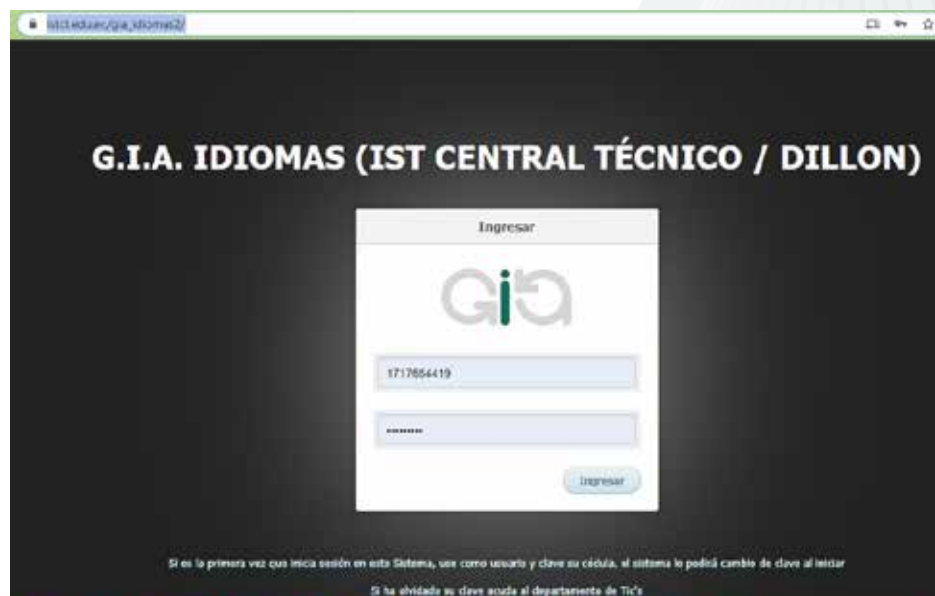
### Proceso de matrícula:

El proceso de matrículas se llevará a cabo por el sitio web [https://istct.edu.ec/gia\\_idiomas2/](https://istct.edu.ec/gia_idiomas2/)

A continuación, le mostramos paso a paso el proceso mencionado, por favor lea el documento cuidadosamente.

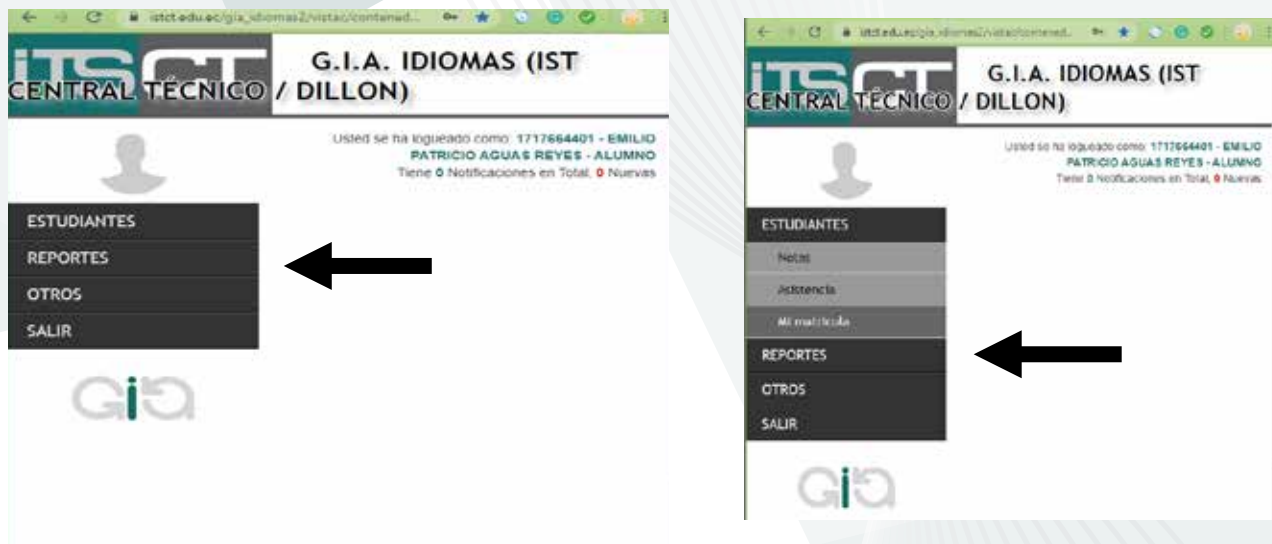
### PASO 1 – USUARIO Y CONTRASEÑA

1. **Ingresar a la siguiente dirección:** [https://www.istct.edu.ec/gia\\_idiomas2/index.php](https://www.istct.edu.ec/gia_idiomas2/index.php)
2. **En usuario y clave** debe ingresar su número de cedula y la contraseña personal



## PASO 2 – INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

1. Para iniciar de un clic en el menú **ESTUDIANTES** → **MI MATRÍCULA**.



2. En la opción **CUPOS** podrá verificar la disponibilidad de estos.

The screenshot shows the 'MATRÍCULA EN LÍNEA' section of the ITSCT website. The 'CUPOS' button is highlighted with a black arrow. Below it is a table titled 'VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE CUPOS' showing the availability of seats for the course INGLÉS A1.1.

Periodo	Asignatura	Jornada	Par	Horario	Cupo	Utilizado	Disponibe
ABRIL 2020 - JUNIO 2020	INGLES A1.1	MATUTINA	A	10:30 a 12:30	25	3	22
ABRIL 2020 - JUNIO 2020	INGLES A1.1	MATUTINA	B	10:30 a 12:30	25	0	25
MAYO 2020 - SEPTIEMBRE 2020	INGLES A1.1	MATUTINA	A	08:00 a 12:00	25	5	20
MAYO 2020 - SEPTIEMBRE 2020	INGLES A1.1	MATUTINA	B	08:00 a 12:00	25	1	24

- De click en el botón **MATRICULARME**, aquí podrá observar el nivel al que debe matricularse, su número de matrícula y el número de semanas que usted ha realizado su última matrícula (*recuerde que si ha dejado pasar un tiempo de 30 semanas no podrá matricularse en ningún periodo*).



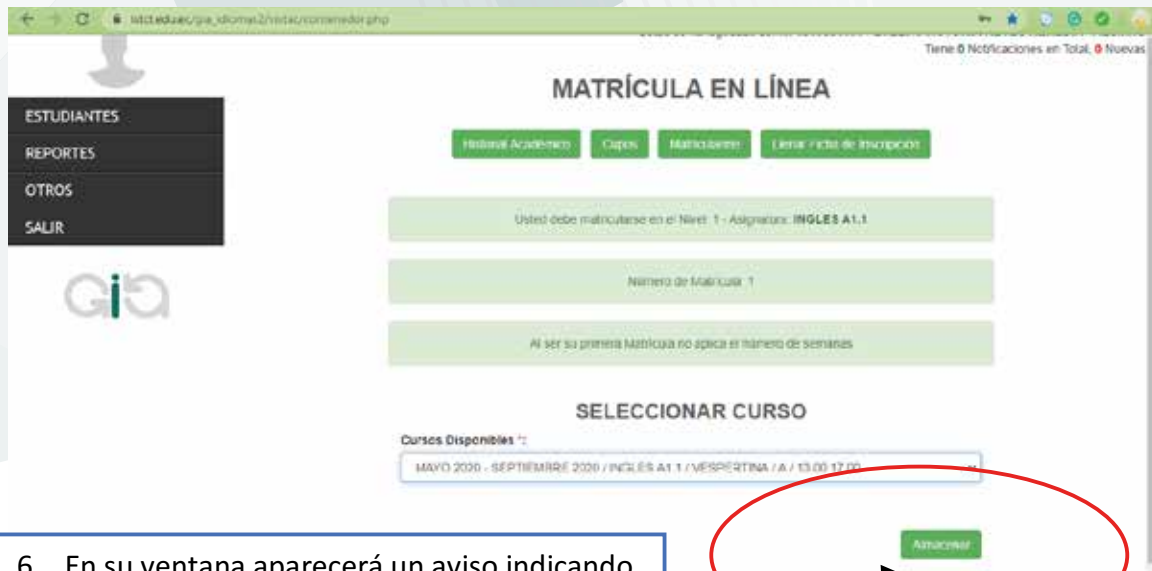
- A continuación, en la sección **SELECCIONAR CURSO**, despliegue los elementos y seleccione el periodo, nivel, jornada, paralelo y horario que le corresponda y que sea de su preferencia.



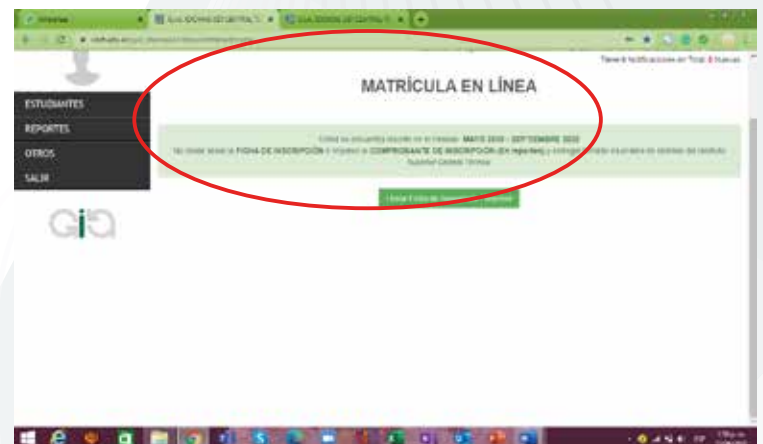
Listado de paralelos y horarios se se aperturaran en el periodo julio - septiembre 2022

NIVEL	No.	PARALELO	HORARIO	JORNADA	DIAS DE CLASE
<b>FIRST A1.1</b>	1	A	07.00 - 09.00	MATUTINA	LUNES A JUEVES
	2	B	13.00 - 15.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	3	C	07.00 - 09.00	MATUTINA	LUNES A JUEVES
	4	D	09.00 - 11.00	MATUTINA	LUNES A JUEVES
	5	E	17.00 - 19.00	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	6	F	19.00 - 21.00	NOCTURNA	MARTES A VIERNES
	7	G	14.00 - 16.00	VESPERTINA	MARTES A VIERNES
	8	H	16.00 - 18.00	VESPERTINA	MARTES A VIERNES
	9	I	14.00 - 16.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	10	J	17.00 - 19.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
	11	K	19.00 - 21.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
	12	L	07.00 - 09.00	MATUTINA	LUNES A JUEVES
	13	M	14.00 - 16.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	14	N	08.00 - 10.00	MATUTINA	LUNES A JUEVES
	15	O	13.00 - 15.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	16	P	15.00 - 17.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	17	Q	14.00 - 16.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	18	R	08.00 - 17.00	MAT - VES	SABADO
<b>SECOND A1.2</b>	1	A	11.00 - 13.00	MATUTINA	LUNES A JUEVES
	2	B	17.00 - 19.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
	3	C	19.00 - 21.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
<b>THIRD A2.1</b>	1	A	18.00 - 20.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
	2	B	20.00 - 22.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
	3	C	13.00 - 15.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	4	D	15.00 - 17.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	5	E	17.00 - 19.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
	6	F	19.00 - 21.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
	7	G	14.00 - 16.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES
	8	H	08.00 - 17.00	MAT - VES	SABADO
<b>FOURTH A2.2</b>	1	A	09.00 - 11.00	MATUTINA	LUNES A JUEVES
	2	B	17.00 - 19.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
	3	C	19.00 - 21.00	NOCTURNA	LUNES A JUEVES
<b>SIXTH B1.2</b>	1	A	15.00 - 17.00	VESPERTINA	LUNES A JUEVES

5. Una vez seleccionado el periodo, nivel, paralelo, jornada y horario de su preferencia de clic en el botón **ALMACENAR** que se encuentra en la parte inferior derecha.



6. En su ventana aparecerá un aviso indicando que debe **llenar/actualizar la FICHA DE INSCRIPCIÓN** para que pueda continuar con el proceso.



7. Complete la ficha de inscripción y descárguela, almacénela en su equipo para que pueda imprimir el documento, una vez completa la ficha, de clic en **ALMACENAR** para continuar con el proceso.

**FICHA DE INSCRIPCIÓN**

Periodo Académico: MAYO 2020 - SEPTIEMBRE 2020

E-mail: idra\_2470@hotmail.es

Dirección: SAN ANTONIO

Convencional: 343489 Celular: 0979111973 Código Postal: 170211

Estado Civil: Nro. Contacto Emergencia:

Habla idioma Ancestral: Especifique:

Discapacidad: Carnet CONADIS: % Discapacidad: Tipo Discapacidad:

Nombre de la Carrera que estudia: Título que otorga la Carrera:

Jornada en la que estudia: Semestre en curso: Egresado:

Trabaja: Empresa Trabajo:

Teléfono Trabajo: Dirección Trabajo:

Ronda Prueba Ubicación: Fecha Prueba:

Almacenar

### PASO 3: ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. Después de haber completado la ficha de inscripción aparecerá un mensaje en su ventana que le pedirá imprimir el registro y ficha de inscripción.

¡steduec dice:  
Checa la ficha de inscripción para el Periodo: MAYO 2020 - SEPTIEMBRE 2020, luego imprime el COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN y entregue en el área de PEDIDOS conjuntamente con el resto de documentos, para que logres tu matrícula.


ESTUDIANTES  
REPORTES  
OTROS  
SALIR

giu

2. Para imprimir la ficha de inscripción presione el botón **LLENAR FICHA DE INSCRIPCIÓN/IMPRIMIR** → **Clic en la imagen IMPRESORA**



- Se abrirá un PDF, el mismo que deberá imprimirlo, firmarlo exactamente igual como en su cédula, colocar una **foto formal tamaño carné** y escanearlo. **(fotografías de redes sociales y no formales NO serán aceptadas)**

 <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CENTRAL TÉCNICO</b> CIENCIA Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD AV. RAMÓN BONIFAZ 15 Y EL AGRO-ANEXOS TORILLO, P.O. BOX 281236 / QUITO www.istct.edu.ec / info@istct.edu.ec	
<b>FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN</b>	
1. Tipo de documento de identificación: CÉDULA	19. Tiene alguna discapacidad: NO
2. Número de documento de identificación: 181884401	20. Porcentaje discapacidad: 0
3. Apellido y nombres del estudiante: REYES HEREDIA EVELYN VICTORIA	21. Tipo: N/A
4. Correo electrónico: evelyn_2428@formal.es	22. Tipo de colegio: FISCAL/COMERCIAL
5. Més. Celular: 097911787	23. Tipo de Bachillerato: GENERAL UNIFICADO
6. Més. Contacto de emergencia: 2222222	24. Año de Graduación Bachillerato: 1996
7. Dirección: (Aire APTORNO)	25. Nombre de la Carrera del ISTCT/ISTUD: OFFSET
8. Código Postal: 170111	26. Título que otorga la Carrera del ISTCT/ISTUD: Técnico en OFFSET
9. Email: REYES123	27. Jornada en la que estudia: MA/TU/NA
10. Haber según idoneidad especial: NO	28. Semestre en curso: CUARTO
11. Fecha de nacimiento: 1996-01-01	29. Egresado: NO
12. Edad: 24 Años	30. Trabaja: NO
13. País Nacionalidad: ECUADOR	31. Empresa: N/A
14. Estado civil: SOLTERO	32. Nro. Teléfono Trabajo: N/A
15. Tiene alguna discapacidad: NO	33. Dirección lugar de trabajo: N/A
16. Porcentaje discapacidad: 0	34. Estudiante más prueba de ubicación: NO
17. Tipo N/A	35. Nivel que va a matricularse: Primer - AT 1 - Segundo
REYES HEREDIA EVELYN VICTORIA 181884401	

4. Para imprimir el **REGISTRO DE INSCRIPCIÓN** diríjase al menú **REPORTES** → **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN-MATRÍCULA**, le dirigirá a un PDF, el cual debe imprimir, firmar exactamente igual como en su cédula y escanearlo.



*Recuerde que este solo es el **REGISTRO DE INSCRIPCIÓN***




5. Toda esta documentación deberá ser entregada en archivos individuales en el Centro de Idiomas del ISUCT firmados correctamente con **esfero azul** en archivos individuales de la siguiente manera:

1. - Copia de cédula a color escaneada ambos lados
2. - Formulario de inscripción
3. - Registro de inscripción
4. - Historial académico

## PASO 4: LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Después de haber entregado los documentos en físico solicitados, el docente delegado se encargará de legalizar su matrícula.

- 1) Seleccionar la opción **REPORTES**



The screenshot shows the ITSCT web portal interface. At the top, it displays 'ITSCT' and 'G.I.A. IDIOMAS (IST CENTRAL TÉCNICO / DILLON)'. A user profile is visible with the name 'ELINA NEDELEVA - ALUMNO'. The main navigation menu on the left includes 'ESTUDIANTES', 'REPORTES', 'Historial Académico', 'Comprobante Inscripción - Matrícula' (highlighted with a red circle), 'OTROS', and 'SALIR'. The main content area shows the title 'IMPRIMIR INSCRIPCIÓN / MATRÍCULA' and a message: 'Usted legalizó su matrícula, si aún no lo ha hecho imprima este REGISTRO DE MATRÍCULA, firme y entregue en el área de INGLÉS, ahora ya debe aparecer en Intatos'.



The screenshot shows the 'REGISTRO DE MATRÍCULA' form. It includes the ITSCT logo and contact information. The form details the registration for the course 'INGLES A11'.

**REGISTRO DE MATRÍCULA**

Generación: 2020-06-18 / 18:29:28  
Período: ABRIL 2020 - JUNIO 2020  
Carrera: INGLÉS  
Código (alumno): 80001827  
Código (Estudiante): 1719984631  
Estudiante: ELINA NEDELEVA  
No. Matrícula: 6212  
Fecha: 2020-06-18  
Tipo: EXTRACURRICULAR

Código	Materia	Jorn.	Horas	Nivel	Matr.	Paral.	Homot.
ING-101	INGLES A11	MAÑ	6	1	1	A	
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>				

NOTA: Usted se encuentra MATRICULADO, ahora los docentes ya podrán visualizarlo en el G.I.A. IDIOMAS para el caso de asesorías y notas.

- 2) elegir la opción Comprobante Inscripción – Matrícula, imprimir el **REGISTRO DE MATRÍCULA** firmar igual a su cedula de identidad y entregar en el Centro de Idiomas del ISUCT de inmediato.