

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA

INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

| DATOS GENERALES: | |
|---------------------------------|--|
| Nombre de la institución | Instituto Superior Universitario Central Técnico |
| Publica: | X |
| Privada: | |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2020 |

| A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR PERTENECE (Art. 352 Constitución del Ecuador) | |
|---|---|
| Universidad | |
| Escuela Politécnica | |
| Instituto superior Técnico | |
| Instituto Superior Tecnológico | X |
| Instituto Superior Pedagógico | |
| Conservatorio Superior de música y artes. | |
| Otro | |
| Si escoge la opción "otro" explique cual | |

| DOMICILIO: | |
|---------------------|--|
| Provincia: | Pichincha |
| Cantón: | Distrito Metropolitano de Quito |
| Parroquia: | Jipijapa |
| Dirección: | Av. Isaac Albéniz 44-15 y El Morlán, Sector el Inca |
| Correo electrónico: | icentraltecnica@institutos.edu.ec |
| Página web: | www.istct.edu.ec |
| Teléfonos: | 022403096 |
| N- RUC: | 1768193160001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN: | |
|---|--|
| Nombre del representante legal de la institución: | José Luis Flores Flores |
| Cargo del representante legal de la institución: | Rector |
| Fecha de designación: | 19/5/17 |
| Correo Electrónico: | lflores@istct.edu.ec |
| Teléfonos: | 0998323659 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del responsable: | José Luis Flores Flores |
| Cargo: | Rector |
| Fecha de designación: | 19/5/17 |
| Correo electrónico: | lflores@istct.edu.ec |
| Teléfono: | 0998323659 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | Juan Carlos Viera Velasco |
| Cargo: | Coordinador de Tics |
| Fecha de designación: | 6/9/21 |
| Correo electrónico: | lviera@istct.edu.ec |
| Teléfonos: | 0998075165 |

| MODALIDAD DE ESTUDIOS: | |
|------------------------|------------------|
| TIPO | Marque con una X |
| Presencial | X |
| Semipresencial | |
| Dual | X |
| En línea | |
| A distancia | |

| DATOS GENERALES DE LAS EXTENSIONES | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| En caso de contar con extensiones llenar los siguientes campos | Extensión 1 | Extensión 2 | Extensión 3 | Extensión 4 | Extensión 5 | Extensión 6 | Extensión 7 | Extensión 8 |
| Nombre de la Extensión | | | | | | | | |
| Provincia: | | | | | | | | |
| Cantón: | | | | | | | | |
| Parroquia: | | | | | | | | |
| Dirección: | | | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | | |
| Página web: | | | | | | | | |
| N- RUC: | | | | | | | | |
| Nombre del representante legal | | | | | | | | |
| Cargo del representante legal: | | | | | | | | |
| Fecha de designación: | | | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | | |
| Teléfonos: | | | | | | | | |

| CANTIDAD DE ENTIDADES QUE INTEGRA: | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|---|---|
| NIVEL | No. DE UNIDADES | COBERTURA GEOGRÁFICA | No. DE ESTUDIANTES | GÉNERO | NACIONALIADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| MATRIZ | 1 | Distrito Metropolitano de Quito | 2310 | Masculino: 1989 Femenino: 321 | Kichwa: 63 Karanki: 3 Kayampi: 2 Kitu-Kara: 1 Natabuela: 1 Otavallo: 8 Pamaleo: 2 Punahá: 5 Afroecuatoriano: 25 Negro: 2 Mulato: 21 Montuvio: 13 Mestizo: 2150 Blanco: 14 | https://drive.google.com/drive/folders/19aues7411xvM5F5HIG8hwL1s_F5X1tr |
| Extensión 1 | | | | | | |
| Extensión 2 | | | | | | |
| Extensión 3 | | | | | | |
| Extensión 4 | | | | | | |
| Extensión 5 | | | | | | |
| Extensión 6 | | | | | | |
| Extensión 7 | | | | | | |
| Extensión 8 | | | | | | |

| PLANIFICACION PARTICIPATIVA Y PARTICIPACION CIUDADANA | | |
|---|---------------|---|
| PLANIFICACION PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | SI | https://drive.google.com/drive/folders/19aues7411xvM5F5HIG8hwL1s_F5X1tr |

| | | |
|---|----|---|
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | SI | https://drive.google.com/file/d/1H9SUvz2wvYGL08DtlloqTDp58VwCL4/view?usp=sharing |
|---|----|---|

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINKAL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| Dilógicos periódicos de deliberación | SI | https://mct.edu.ec/gportal/nuevo/boletines-rendicion-de-cuentas/ |
| Consejo Consultivo | SI | https://drive.google.com/drive/folders/19auu674XaMISF5t1GawU4_E3Xtp |
| Comités Regionales Consultivos de la Educación Superior | NO | N/A |
| Audiencia pública | SI | https://mct.edu.ec/gportal/nuevo/boletines-rendicion-de-cuentas/ |
| Otros | | |

Es competencia del órgano rector de la política pública de educación superior

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD. | | | |
|---|---|--|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE / CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| CONTROL SOCIAL | | | |
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas | NO | | |
| Observatorios | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros mecanismos de control social | NO | | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas | SI | Se conforma el equipo de rendición de cuentas integrado por: Rector, Vicerrectora, Coordinadores de carrera, áreas y comisiones | https://drive.google.com/file/d/16H6MNIx9T6sTnvd4Uht1UscF5auF7TL/view?usp=sharing |
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | Se diseña la propuesta del proces de rendición de cuentas, según el documento de verificación | https://drive.google.com/file/d/1nr6vS13c4d14cW41AAvXUrd1z0E17A/view?usp=sharing |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional | SI | Se evalúa la gestión institucional mediante la elaboración de informes de rendición de cuentas por cada una de las comisiones | https://drive.google.com/file/d/12yvs8mk6TRz7Z19rRj8j8d0f05q6Q0/view?usp=sharing |
| | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS | SI | Se llena el formulario de rendición de cuentas establecido por el CPCCS | https://drive.google.com/drive/folders/1dm8eWnb0CPx59d31w4lT011pb3rvz7IN?usp=sharing |

| | | | | | |
|--------|---|----|---|---|--|
| FASE 1 | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | SI | Se redacta el informe de rendición de cuentas preliminar de acuerdo a los contenidos obligatorios | https://drive.google.com/file/d/1187z4p180WZ0Tee9lnk8t1Hx0zue6v/view?usp=sharing | |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | SI | Se socializa el informe de rendición de cuentas a todos los coordinadores de carrera, área y comisión el mismo que es aprobado por el Organismo Colegiado Superior con resolución ROCES-LSUCT-SE-002-No.001-2021, la Segunda Sesión Extraordinaria del Organismo Colegiado Superior, a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2021. | | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | | | | |
| | Planificación de los eventos participativos | | | | |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | | | | |
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | | | | |
| | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | | | | |
| FASE 3 | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | | | | |
| | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | | | | |

| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS: | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR | | | |
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
| | | | |
| | | | |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES: | | |
|--|--|---|
| OBLIGACIONES | ACCIONES REALIZADAS | PRINCIPALES RESULTADOS |
| Procesos electorales internos | Se planifica las elecciones de los representantes al Organismo Colegiado Superior de Docentes y Estudiantes. Se crea un módulo en el Sistema Informático para las elecciones en línea. | Módulo en el sistema académico, calificación de listas |
| Servicios para la comunidad en prácticas pre-profesionales | Se firma 58 convenios para prácticas preprofesionales y se ejecuta | Se han beneficiado: 4 estudiantes |
| Procesos de autoevaluación | Se realiza: evaluación integral 360, evaluación interna de los procesos, seguimiento al plan de mejoras, seguimiento al plan operativo anual. | Informe de evaluación 260 de Talento Humano, Informe de aseguramiento de la |
| Programas vinculados con la sociedad | Se firma 11 programas de vinculación con la sociedad y se ejecuta | Se han beneficiado: 310 estudiantes |
| Concursos Públicos de méritos y oposición para profesores | | |
| Régimen disciplinario | Se encuentra conformada la comisión disciplinaria del Instituto, integrada por docentes y participación estudiantil | Existe reglamento de régimen disciplinario, se han atendido 8 casos |
| Obligaciones tributarias | | |
| Obligaciones laborales | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |
| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | | | | | |
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | | | | |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 del LOTAIP | NO | | | | | |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | NO | | | | | |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS. | | |
|--|---------------|--|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |

| | | |
|--|----|---|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PND | SI | https://dact.edu.ec/portal/nuevo/wp-content/uploads/sites/7/2021/05/2020-1015-PED-LSUCT-2024-2024.pdf |
| La institución tiene articulado el POA al PND | SI | https://drive.google.com/drive/folders/1xao8E6Z7SH-at0cBf8Cvmp-0G_cafG7usp-sharin |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | | | |
|--|---------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | No. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | SI | Se realizaron reuniones de trabajo entre los integrantes de la Comisión de Bienestar Interinstitucional con el fin de enviarlo al OCS para su aprobación. Se realizó la socialización a estudiantes y docentes del Instituto. Se realizó un spot promocional | Institucionalización de Políticas y protocolos de interculturalidad mediante el plan y protocolo de actuación frente a situaciones de discriminación en la interculturalidad en el Instituto Superior Universitario Central Técnico | 2310 estudiantes, 155 estudiantes | Masculino: 1989 Femenino: 321 | Kichwa: 63 Karanki: 3 Kayampi: 2 Kitu-Kara: 1 Natabuela: 1 Otavalo: 8 Panzales: 2 Punahá: 5 Afroecuatoriano: 25 Negro: 2 Mulato: 21 Montuvio: 13 Mestizo: 2150 Blanco: 14 |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | NO | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | SI | Se realizaron reuniones de trabajo entre los integrantes de la Comisión de Bienestar Interinstitucional con el fin de enviarlo al OCS para su aprobación. Se realizó la socialización a estudiantes y docentes del Instituto. Se realizó un spot promocional | Institucionalización de Políticas y protocolos de discapacidades mediante el plan para adaptaciones curriculares y políticas afirmativas para la inclusión de personas con discapacidad. Protocolo de inclusión personas con discapacidad. Políticas afirmativas de acceso a los recursos de aprendizaje virtual para estudiantes con discapacidad. | 2310 estudiantes, 155 estudiantes | Masculino: 1989 Femenino: 321 | Kichwa: 63 Karanki: 3 Kayampi: 2 Kitu-Kara: 1 Natabuela: 1 Otavalo: 8 Panzales: 2 Punahá: 5 Afroecuatoriano: 25 Negro: 2 Mulato: 21 Montuvio: 13 Mestizo: 2150 Blanco: 14 |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | SI | Se realizaron reuniones de trabajo entre los integrantes de la Comisión de Bienestar Interinstitucional con el fin de enviarlo al OCS para su aprobación. Se realizó la socialización a estudiantes y docentes del Instituto. Se realizó un spot promocional | Institucionalización de Políticas afirmativas para todo tipo de discriminación, equidad y género así como el protocolo, actuación frente a situación discriminación, equidad y género | 2310 estudiantes, 155 estudiantes | Masculino: 1989 Femenino: 321 | Kichwa: 63 Karanki: 3 Kayampi: 2 Kitu-Kara: 1 Natabuela: 1 Otavalo: 8 Panzales: 2 Punahá: 5 Afroecuatoriano: 25 Negro: 2 Mulato: 21 Montuvio: 13 Mestizo: 2150 Blanco: 14 |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | | | | | |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | | |
|---|--|--|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 Incrementar la efectividad de los resultados, mediante la implementación de un modelo de gestión de la calidad que responda a las exigencias de la educación superior tecnológica. | METAS AL 2022 • Elaboración, socialización y aplicación de la normativa legal interna necesaria para el correcto funcionamiento del ISTCT. • Actualización constante de la normativa legal interna del Instituto. • Implementación de un sistema de gestión de la calidad. | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 Incrementar la calidad académica institucional a través de un modelo educativo que permita el desarrollo docente y la formación de ciudadanos capaces de enfrentar las demandas de la sociedad actual y del campo laboral. | METAS AL 2022 • 100% Planta docente capacitada en fundamentos pedagógicos • Disminuir en un 50% la repetición en la comunidad estudiantil. • Reducir en un 50% la deserción en la comunidad estudiantil. • Modelo pedagógico innovador. | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 Incrementar la participación académica en la sociedad, mediante la transferencia de conocimientos que permita el fortalecimiento de las capacidades ciudadanas y la solución de problemas que promuevan su desarrollo. | • Al menos 100 convenios firmados con instituciones públicas y privadas. • Participación del 100% de los docentes en programas y proyectos de vinculación. • El 100% de los estudiantes del Instituto contribuyan al desarrollo de la comunidad por medio de programas de vinculación. • Incrementar al menos en 200 el número de certificaciones laborales anuales. • | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 Incentivar a la comunidad educativa la cultura de investigación para incrementar la generación de conocimiento a través de los proyectos de investigación alineados con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. | METAS AL 2022 • Establecer líneas y planes de investigación. • Implementar la revista científica Institucional indexada con frecuencia semestral, con la colaboración de otras instituciones de educación superior. • Tener 50 artículos publicados en la revista Institucional por parte de la comunidad académica. • Ejecutar al menos 2 programas o proyectos de | |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| N.- | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| 1 | CONSEJO ELECTORAL Regular los procesos electorarios para designar los miembros del OCS y CTE del ISTCT mediante las normas de la | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 80% | 80% | | | | https://drive.google.com/drive/folders/1UHVf5n1vmp0132SVscaMii4Winc6mD02vug-sharin |
| 2 | SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Impulsar una cultura de gestión integral de los riesgos laborales, asociados a todas las actividades | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 96% | 96% | | | | https://drive.google.com/drive/folders/1Vf0M0R0d03231e-a9y-CPhv7D7J7a67usps-sharin |
| 3 | VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD Ejecutar el plan y programas de vinculación con la sociedad pertinentes a los dominios y líneas de | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 69% | 69% | | | | https://drive.google.com/drive/folders/1XUlyv91V-eCvye64scNdtptvHf4w27us-sharin |
| 4 | CAPACITACIÓN CONTINUA Planificar los cursos de capacitación continua con el aporte de los docentes del ISTCT mediante la transferencia del | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 88% | 88% | | | | https://drive.google.com/drive/folders/1_Xv9Ywml-ahBfL-zah5k7SR0-fikuCaf7usp-sharing |
| 5 | CERTIFICACIONES LABORALES Mantener la acreditación de organismo evaluador de conformidad con el cumplimiento de la norma establecida | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 90% | 90% | | | | https://drive.google.com/drive/folders/111Cv4v72a0K5L3u3nWwCqabD0setf6GQ7v9sca-sharin |
| 6 | SECRETARÍA GENERAL Garantizar una adecuada administración de la documentación institucional, a través de | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 67% | 67% | | | | https://drive.google.com/drive/folders/131ZAZM79M7E0v-PG-mUf-Ow-0W0c5p7usp-sharin |
| 7 | ASESORÍA CONTRATOS CONVENIOS Asesorar a todos los estamentos del ISTCT, para absolver consultas jurídicas y proponer textos jurídicos, mediante la | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 80% | 80% | | | | https://drive.google.com/drive/folders/1CvP30TEBDR0v9V3uaA3yskGfH0d0ee273usp-sharing |
| 8 | DISCIPLINARIA Resolver los procesos disciplinarios que sean remitidos por el OCS, mediante la aplicación de estrategias de | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 99% | 99% | | | | https://drive.google.com/drive/folders/1D02w0EwUuVvG67A8u0vW0u0p0u0s6R7usp-sharing |

| | | | | | | |
|----|---|--|------|-----|-----|---|
| 9 | VICERRECTORADO Coordinar las actividades académicas que realizan las diferentes Carreras, Áreas, Comisiones y Centros de Idiomas. | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 97% | 97% | https://drive.google.com/drive/folders/1Fz2YQV48CB8S6GcoMISRV1bnk1Z0R8H2uvsasharing |
| 10 | CIENCIAS EXACTAS Elaborar los capítulos de cálculo diferencial mediante el material de autoría de los docentes del área de | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 92% | 92% | https://drive.google.com/drive/folders/1JamDj8LpDd97c75AWAe5y7C1K31RBy2uvsasharing |
| 11 | ELECTRICIDAD Coordinar las actividades académicas que se realizan en la carrera, las diferentes Áreas y Comisiones. | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 85% | 85% | https://drive.google.com/drive/folders/1Dz4WUw4AD26792uhg0UP3h218_V7uvsasharing |
| 12 | ELECTRONICA Coordinar las actividades académicas que se realizan en la carrera, las diferentes Áreas y Comisiones. | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 89% | 89% | https://drive.google.com/drive/folders/1XalH45CKIda2Bm4_h5J1N14NS2_0huvW2uvsasharing |
| 13 | MECÁNICA AUTOMOTRIZ Coordinar las actividades académicas que realizan en la carrera, las diferentes Áreas y Comisiones. | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 74% | 74% | https://drive.google.com/drive/folders/1eO1Z05608VWwY4_H3M1Nv4Gndv2uvsasharing |
| 14 | MECÁNICA INDUSTRIAL Coordinar las actividades académicas que realizan en la carrera, las diferentes Áreas y Comisiones. | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 60% | 60% | https://drive.google.com/drive/folders/1DwW1L6672V6W5wY0B6amF0rmtG2uvsasharing |
| 15 | OFFSET Y ACABADOS Establecer los resultados de aprendizaje obtenidos en cada uno de los niveles mediante la ejecución de | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 57% | 57% | https://drive.google.com/drive/folders/1fEM1K31DnF1i307Jvd31oux1Mff2uvsasharing |
| 16 | TDI Establecer los resultados de aprendizaje obtenidos en cada uno de los niveles mediante la ejecución de | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 94% | 94% | https://drive.google.com/drive/folders/1R31D1M21pn9152oX2az722mG63Vdo32uvsasharing |
| 17 | INVESTIGACIÓN Difundir los resultados de la actividad de I+D, mediante la plataforma virtual y la publicación de documentos. | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 99% | 99% | https://drive.google.com/drive/folders/1m21B1F9u986VQV0E3W1zht7w2uvsasharing |
| 18 | BIENESTAR ESTUDIANTIL Desarrollar actividades que potencien la identidad intercultural y la equidad de género mediante campañas, charlas | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 83% | 83% | https://drive.google.com/drive/folders/1o7G4_10W3J5d0_921v_mhN99s1dX7uvsasharing |
| 19 | TALENTO HUMANO Desarrollar la evaluación integral de forma holística, conforme a los requerimientos legales mediante la | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 61% | 61% | https://drive.google.com/drive/folders/1rxR7XID5132B1q18C5tupm1480U2uvsasharing |
| 20 | TICS Desarrollar el módulo de Planificación Estratégica y Reportes Gerenciales y Form Paneles mediante el uso de una | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 98% | 98% | https://drive.google.com/drive/folders/1rymxcctaszambk1niM10W0fam1GD087uvsasharing |
| 21 | BIBLIOTECA Gestionar la adquisición y donación de libros a través de las autoridades y carreras del ISTCT para actualizar los | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 71% | 71% | https://drive.google.com/drive/folders/1u61Cuo9W2kaWc2CayE185R64H1V7uvsasharing |
| 22 | COMUNICACIÓN Generar una comunicación interna y externa del Instituto Superior Tecnológico Central Técnico especializado | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 60% | 60% | https://drive.google.com/drive/folders/1vF0E4H4c0o2cm15aYvCk2DF731a2_uvsasharing |
| 23 | RELACIONES INTERCACIONALES Generar relaciones nacionales e internacionales mediante alianzas estratégicas que permitan fortalecer | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 72% | 72% | https://drive.google.com/drive/folders/1y2suM1CVZnEktm0D2n1H5V47a2Do32uvsasharing |
| 24 | ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Dar seguimiento a las actividades descritas en el POA de las unidades, carreras, centros y áreas, mediante la | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 76% | 76% | https://drive.google.com/drive/folders/156H1UP10P2ubMh17uvc10B4Y33Pp7uvsasharing |
| 25 | INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO Formalizar la sección de Emprendimiento mediante una normativa clara, concisa y | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 61% | 61% | https://drive.google.com/drive/folders/1Cn1CAtkcxkx2Azb09gt05uK1_458c7uvsasharing |
| 26 | CENTRO DE IDIOMAS Ejecutar el proceso de capacitación de los estudiantes del ISTCT-LND mediante el cumplimiento de los | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 88% | 88% | https://drive.google.com/drive/folders/1CC0v0a30J1_HlyR8AlANkAs5eomus7uvsasharing |
| 27 | PLANIFICACIÓN Actualizar los procesos del Instituto con base a la norma ISO 9001:2015 y a los requerimientos de las entidades | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 89% | 89% | https://drive.google.com/drive/folders/1M1C8D0085Sua95i0aBRKY_Dz7iqaw7uvsasharing |
| 28 | MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA Ejecutar actividades de mejora y preservación de la infraestructura a | (ACTIVIDADES PLANIFICADAS / ACTIVIDADES EJECUTADAS) * 100% | 100% | 96% | 96% | https://drive.google.com/drive/folders/1R1mkTs0y4tT31ECm1wYDWM5KoeCpH7uvsasharing |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| TOTAL | | | | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | |

| EXTENSIONES | META POA | | INFORMACIÓN DE LAS EXTENSIONES | | | | |
|-------------|----------|-------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|--|
| | N.º | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Extension 1 | | | | | | | |
| Extension 2 | | | | | | | |
| Extension 3 | | | | | | | |
| Extension 4 | | | | | | | |
| Extension 5 | | | | | | | |
| Extension 6 | | | | | | | |
| Extension 7 | | | | | | | |
| Extension 8 | | | | | | | |

| ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES- | | | |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|
| ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO |
| Formación y capacitación de profesores e investigadores | | | |
| Publicaciones indexadas, becas de posgrado para sus profesores e investigación | | | |
| Programas de becas o ayudas a estudiantes regulares | | | |
| Postgrados de doctorados para profesores titulados agregados en universidades públicas | | | |
| Uso de fondos que no sean provenientes del Estado | | | |
| Actividades presupuestadas con excedentes financieros de cobros de aranceles a estudiantes | | | |
| TOTAL | | | |

| TIPO DE CONTRATACIÓN | PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------|---|-------------|--------------|-------------|--|
| | ESTADO ACTUAL | | | | |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infirma Cuenta | | | | | |
| Publicación | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Licitación | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | |
| Concurso Público | | | | |
| Contratación Directa | | | | |
| Memor Cuamta | | | | |
| Lista corta | | | | |
| Producción Nacional | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | |
| Consultoría | | | | |
| Régimen Especial | | | | |
| Catálogo Electrónico | | | | |
| Cotización | | | | |
| Feiras Inclusivas | | | | |
| Otras | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. | | |
|---|-------------|---|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN. |
| | | |
| | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES. | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: | | | | |
|--|---|---|---------------|---|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Según Memorandum Nro. SENESCYT-SGES-SFTYT-2020-0146-M indica que los institutos públicos y tecnológicos solo deben cumplir con las fases 1 y 2 en los tiempos establecidos | | | | https://drive.google.com/file/d/19eNu3MBEa8BicomsYTtUwWZG0iDC/view?usp=sharing |
| | | | | |
| | | | | |